



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โทร. ๑๕๓๕

ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๐๑ / ๒๑

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

เรียน รองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน และบุคลากรทุกท่าน

ตามที่โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดทำ ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ เรื่อง มาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน และส่งเสริมให้บุคลากรของโรงพยาบาลปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

ในการนี้ งานตรวจสอบภายในจึงขอแจ้งเวียนประกาศดังกล่าวให้กลุ่มงาน/หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถเรียกดูประกาศดังกล่าวได้ในระบบ INTRANET เมนู “ข่าวแจ้งเวียน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

( นายดนุภ ศรีศิลป์ )

รองผู้อำนวยการด้านตรวจสอบภายใน



ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์  
เรื่อง มาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรของกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบ รวมทั้งกำหนดนโยบาย “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (MOPH Zero Tolerance)” และนโยบาย “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อป้องกันการรับสินบน การรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว และเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการรับสินบน โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์จึงกำหนดมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” เพื่อให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy

ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานกำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการ No Gift Policy โดยเคร่งครัด ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘

๒. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ และมาตรา ๑๕๗

๔. มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕. แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่

๒. หากมีการเสนอให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ต้องปฏิเสธโดยสุภาพ

๓. ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติ...

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ห้ามรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์จากผู้ประกอบการ
๓. ต้องเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักความโปร่งใส
๔. ต้องมีการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

#### ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน กรณีเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

เพื่อให้การรับและการใช้เงินบริจาคเป็นไปอย่างโปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ
๓. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. การรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคต้องมีเอกสารหลักฐานครบถ้วน
๒. ต้องบันทึกบัญชีและรายงานอย่างโปร่งใส
๓. ห้ามเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินบริจาคจากผู้รับบริการ

#### ๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยและการทุจริตในการปฏิบัติราชการ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้

##### ๔.๑ มาตรการการใช้รตราชการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง ๒๕๒๖

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. ใช้รตราชการเฉพาะภารกิจราชการ
๒. มีการบันทึกการใช้รตราชการทุกครั้ง

##### ๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๗. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (Performance Based Payment : P๔P)

๘. ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ และ หนังสือสั่งการ แจ้งเวียน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. เบิกค่าตอบแทนตามสิทธิที่กำหนด

๒. ต้องมีเอกสารหลักฐานครบถ้วน

๔.๓ มาตรการการจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. หนังสือเวียน แนวทาง หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม การประชุม และการศึกษาดูงาน

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดโครงการตามแผนและงบประมาณ

๒. ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ หนังสือแจ้งเวียน หรือแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด รวมทั้งให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อย่างเคร่งครัด หากปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางวินัย ทางละเมิด หรือทางอาญา แล้วแต่กรณี

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวกณดนนันท์ มหาสุวีระชัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์  
ราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: งานตรวจสอบภายใน

วัน/เดือน/ปี: ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ MOIT ๑๘ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

มีมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) อย่างเป็นรูปธรรม ที่ชัดเจน ต้องมีความสอดคล้องตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ที่ได้จากข้อ MOIT ๑๗

Linkภายนอก:

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ธีรภัทร เยาวศรี

(นายธีรภัทร เยาวศรี)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง

ดนุภพ ศรศิลป์

(นายดนุภพ ศรศิลป์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการด้านตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ธีรภัทร เยาวศรี

(นายธีรภัทร เยาวศรี)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙