



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โทร.๑๑๗๖

ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๐๑/๒๑

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจ
ดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังรายการต่อไปนี้

๑. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘
๒. แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อหรือจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุจึงขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวข้างต้น ขึ้นเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวจิราภรณ์ จันทะศิลา)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางบุษดี แก้วกันยา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นางสาวกัณตินันท์ มหาสุวีระชัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

(นายอนุชิต ศรีศิลป์)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการ กลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๖๒

(นางสาวกานต์นันท์ มหาสุวีระชัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

กลุ่มงานพัสดุ
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของรัฐในปัจจุบันได้มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้เงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐอันเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ นำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของประชาชนและสังคมที่โปร่งใส

การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นตัวชี้วัดที่ ๒ ของเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๘ มกราคม ๒๕๖๙



(นางสาวกัณตินันท์ มหาสุวีระชัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
บทที่ ๒ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
บรรณานุกรม	

012

(นางสาวกณตินันท์ มหาสุวิระชัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จำนวน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมี ราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่ง มีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๓,๙๓๓	๑๓,๑๖๖ (๙๔.๕๐ %)	๑๒๒ (๐.๘๘ %)	๖๔๕ (๔.๖๒ %)

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วย : รายการ

จากตาราง จะเห็นว่า โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีรายการจัดซื้อรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๓,๙๓๓ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ ลำดับที่ ๑. เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑๓,๑๖๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๐

ลำดับที่ ๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๖๔๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๒

ลำดับที่ ๓. เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑๒๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๘

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



oid

(นางสาวกนิตนันท์ มหาสุวีระชัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้ง หนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒,๙๙๓,๐๐๙,๘๓๕.๒๐	๘๑๒,๙๗๑,๒๙๕.๐๐	๙๔,๔๙๔,๘๙๙.๔๐	๒,๐๘๕,๕๔๓,๖๔๐.๘๐
	๒๗.๑๖ %	๓.๑๖ %	๖๙.๖๘ %

จากตาราง จะเห็นว่า งบประมาณในภาพรวม พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล สรรพสิทธิประสงค์ ทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๒,๙๙๓,๐๐๙,๘๓๕.๒๐ บาท (สองพันเก้าร้อยเก้าสิบสามล้าน เก้าพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทยี่สิบสตางค์) พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินงบประมาณสูงที่สุด คือ

ลำดับที่ ๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เป็นเงินจำนวน ๒,๐๘๕,๕๔๓,๖๔๐.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๘

ลำดับที่ ๒ เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) เป็นเงิน จำนวน ๘๑๒,๙๗๑,๒๙๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๖

ลำดับที่ ๓ เฉพาะเจาะจง (การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๙๔,๔๙๔,๘๙๙.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๖

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



กิล

(นางสาวกณดินันท์ มหาสุวิระชัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ องค์ประกอบ

๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กลุ่มงาน พัสตุ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ มีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ และมีปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัด พร้อมได้นำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๙ ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส มากยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) ข้อมูลประกอบการติดตาม วิเคราะห์แสดงข้อมูลเชิงปริมาณ/คุณภาพ

<p>ด้านจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑. มีการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผู้เกี่ยวข้องมีการกำหนดขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนถูกต้องโปร่งใสตรวจสอบได้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลาชัดเจนและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้าง/เอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>- มีการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/มีขั้นตอนการขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจเป็นตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องไม่มีการแบ่งซื้อ/แบ่งจ้างโดยลดวงเงินหรือใช้วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างเปลี่ยนไป</p> <p>- มีการสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือมีหลักฐานการตรวจรับและการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒. มีขั้นตอนการขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจเป็นตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติครม.ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๒. เอกสารขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจ/ ข้อสังเกต มีการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับอนุมัติหรือไม่</p>
<p>๓. ไม่มีการแบ่งซื้อ/แบ่งจ้าง โดยลดวงเงินหรือใช้วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างเปลี่ยนไป</p>	<p>๓. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/วงเงินและรายการในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างแต่ละฉบับที่ระยะเวลาที่ห่างกันในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ข้อสังเกตในการแบ่งซื้อ แบ่งจ้าง มักจะเกิดขึ้นในวิธี เฉพาะเจาะจง พัสตุประเภทเดียวจะต้องจัดซื้อในคราว เดียวกันยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น</p>
<p>๔. มีการสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มีหลักฐาน การตรวจรับและการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติครม.ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๔.เอกสารข้อตกลง/สัญญามีสาระสำคัญตาม กพพ.กำหนด หรือไม่ เช่น หลักประกันสัญญาเงินมัดจำประกันสัญญา การส่งมอบ สถานที่ส่งมอบ ระยะเวลาของสัญญาและผู้มีอำนาจ ลงนามในสัญญา/ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติในการ</p>

oiz

(นางสาวกณดินันท์ มหาสุวีระชัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

วิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. กรรมการตรวจรับพัสดุถูกแต่งตั้งจากบุคลากรทางการแพทย์ซึ่งต้องให้บริการผู้ป่วยเป็นภารกิจหลัก ส่งผลให้เป็นอุปสรรคในการตรวจรับพัสดุ
๒. กรรมการขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
๓. คณะกรรมการขาดอิสระในการทำหน้าที่อาจถูกแทรกแซงจากปัจจัยบางอย่าง
๔. ในการจัดซื้อจัดจ้างมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาก อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า
๒. วัสดุการแพทย์มีการพัฒนาเร็วมาก ต้องมีการเปลี่ยนรายการวัสดุบ่อยๆ ทำให้รายการวัสดุไม่คงที่ และอาจส่งผลทำให้การกำหนดชื่อวัสดุผิดพลาดได้
๓. ครุภัณฑ์การแพทย์บางรายการหน่วยงานผู้ใช้กำหนดชื่อในแต่ละครั้งแตกต่างกัน จึงทำให้แผนแต่ละปีอาจมีชื่อแตกต่างกันพัสดุต้องมาตรวจสอบชื่อและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ว่าเป็นครุภัณฑ์ที่เคยซื้อหรือไม่
๔. โรงพยาบาลฯ เป็นโรงพยาบาลศูนย์ที่มีแพทย์เฉพาะสาขาแต่ละสาขามีแพทย์หลายท่าน แพทย์แต่ละท่านก็มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือแตกต่างกันทำให้ยากต่อการทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
๕. บุคลากรเกิดความวิตกกังวลในตัวระเบียบฯ ข้อกำหนดฯ ไม่อยากถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. ขบวนการขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพิ่มขึ้นแต่บุคลากรทางพัสดุเท่าเดิม ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

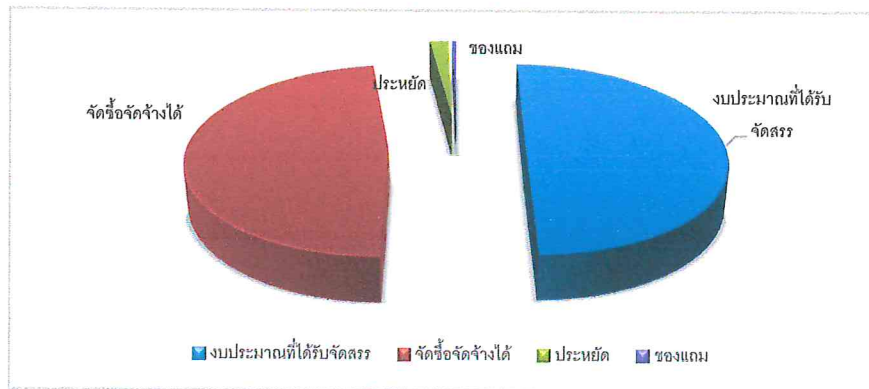


(นางสาวกัณดินันท์ มหาสุวีระชัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จัดซื้อจัดจ้างได้	ประหยัด	ของแถม
๒,๙๙๓,๐๐๙,๘๓๕.๒๐	๒,๘๘๔,๘๒๘,๑๒๘.๔๕	๑๐๘,๑๘๑,๗๐๖.๗๕	๒๑,๕๕๖,๖๐๘.๗๒



แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอันจะนำไปสู่การปรับปรุง

การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปตามแผนและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานในโรงพยาบาลเข้าใจกระบวนการจัดซื้อกลุ่มงานพัสดุ จึงจัดทำ Flow Chart การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และตัวอย่างบันทึกขออนุมัติซื้อจ้าง แจ้งเวียนในระบบ Intranet และจัดอบรม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเพื่อทราบและสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

๓/๒

(นางสาวกณดินันท์ มหาสุวีระชัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

บรรณานุกรม

- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. ITA Manual ๒๐๒๕ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘. นนทบุรี: สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส. สำนักงาน ป.ป.ช. , ๒๕๖๗.



(นางสาวกัณตินันท์ มหาสุวิระชัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๘ มกราคม ๒๕๖๙

หัวข้อ: รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ ๒. ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ

(๒.๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

(๒.๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

(๒.๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

(๒.๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

Linkภายนอก :

http://๑๙๒.๑๖๘.๒๐.๑๑/esps/P๐๗_detail_news.php?type_news=purchase&id_news=๘๐๓๑

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวจิราภรณ์ จันทะศิลา)

(นางบุษดี แก้วกันยา)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

วันที่ : เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ : เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

จิราภรณ์ จันทะศิลา

(นางสาวจิราภรณ์ จันทะศิลา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ : มกราคม ๒๕๖๙



(นางสาวกานตินันท์ มหาสุวีระชัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์